

Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA RAMONA, HERNÁNDEZ JIMÉNEZ
Nit Emisor: 95623922
MAYRA RAMONA HERNANDEZ JIMENEZ
CANTON PARROQUIA zona 0, Jacaltenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3BFA09DF-0A12-42BA-8C1B-A60BDB9DB3AF
Serie: 3BFA09DF Número de DTE: 168968890
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:36:47
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:36:47

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1454, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-65-2024.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3BFA09DF, número de DTE 168968890 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Mayra Ramona Hernández Jiménez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1454 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-65-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Mayra Ramona Hernández Jiménez
DPI: 2105 86931 1307

(f) 
YOVANY DE JESÚS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
SEFA Jacaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722527055054

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:44 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:36:47
Emisor:	95623922
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MAYRA RAMONA HERNANDEZ JIMENEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	3BFA09DF-0A12-42BA-8C1B-A60BDB9DB3AF
Serie:	3BFA09DF
Número del DTE:	168968890
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:36:4806:003BFA09DF0A1242BA8C1BA60BDB9DB3AF
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:43:07
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:44:24



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	95623922
NOMBRE	MAYRA RAMONA, HERNÁNDEZ JIMÉNEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1454 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-210-65-2024 ✓
Tipo de servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mayra Ramona Hernández Jiménez ✓
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00 ✓
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la realización de estudios psicométricos, en la admisión, en el desarrollo de actividades académicas y socioculturales, planificando ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes del ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango	Apoyé a los estudiantes del cuarto grado que cuentan con sesiones sobre el tema valores humanos, con su debido contenidos, actividades formativas y evaluación del módulo de Educación Integral, de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en los procesos de asesoría profesional psicológica, a estudiantes con necesidades de asistencia, para el fortalecimiento de actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango	Apoyé a los estudiantes del primer, segundo y tercer grado ciclo básico con problemas de índole psicopedagógica detectados, contaron con sesiones de atención orientativa, bajo los métodos de atención humanista, siendo atendidos también sus padres, los que fueron partícipes de reuniones de orientación psicopedagógica a para coadyuvar a la mejora del	100%	Finalizado

	rendimiento académico de sus hijos llevando el registro a través de recepción de reportes, entrevistas y notificaciones académicas, de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.		
3) Apoyo profesional en el diseño de indicadores y actividades dirigidas a mejorar el rendimiento académico de los estudiantes del ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango	Apoyé a los estudiantes del ciclo diversificado fueron partícipes de reuniones de orientación dirigidas a mejorar sus competencias comportamentales relacionados a métodos de estudio, autorregulación, y de charlas motivacionales para mejorar el rendimiento académico, de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración y aplicación de manuales dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados en ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango	Apoyé a los estudiantes del ciclo diversificado cuentan con una copia del reglamento disciplinario vigente para su uso y archivo, los estudiantes del primer año de la carrera cuentan con ejercicios relacionados a la aplicación del reglamento, así como con el conocimiento detallado de su manera de aplicación.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el registro y control de asistencias, informes de asistencia, registro de méritos y deméritos, entrega de notificaciones académicas y disciplinarias a padres de familia, los estudiantes recibieron apoyo y asesoramiento en envío y/o reposición de entrega de tareas a través de referencias y resoluciones emitidas por coordinación académica, y resolución de problemas referentes a la plataforma de clases Moodle, de estudiantes del primero,	100%	Finalizado

	segundo y tercer grado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Mayra Ramona Hernández Jiménez

DPI: 2105 86931 1307

Celular: 42956835

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


YOVAN DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jacaltenango



LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. **9,861**

NOMBRE: Licda. Mayra Ramona Hernández Jiménez

De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria**. Se colegió el **25/09/2018**, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: **diciembre, 2024** Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: **marzo, 2025**

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente **CERTIFICACIÓN** en la ciudad de Guatemala a los **ocho día(s)** del mes de **noviembre** de **dos mil veintitrés**



Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/

Secretaria Administrativa



Secretaria de Junta Directiva



ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO

Oficinas Centrales
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala
PBX: (502) 2218-3400
WhatsApp: 5610-9298
info@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Cobán
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena
Local No. 11, Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
WhatsApp: 5858-2311
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Zacapa
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
WhatsApp: 4011-3985
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Quetzaltenango
Diagonal 15 29-91 zona 1
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango
Teléfono: (502) 7767-3314
WhatsApp: 3588-7181
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

A QUIEN INTERESE:

Por este medio se hace constar que la Licenciada: **Mayra Ramona Hernández Jiménez** Colegiado Activo No. 9,861 no posee Timbre Profesional, debido a que el Colegio de Psicólogos de Guatemala, aún no cuenta con el Timbre Profesional respectivo para sus Colegiados.

Y para los usos que a la Licenciada **Hernández Jiménez** convengan, se le extiende la presente constancia en la ciudad de Quetzaltenango a los quince días del mes de febrero del año dos mil veinticuatro-----



Licda. Liliana Rodríguez
Administradora



Colegio de Psicólogos de Guatemala
Subsede Quetzaltenango

Sede central

3ra Calle 6-63 Zona 9, Ciudad de Guatemala
+(502) 2218 - 3400
info@colegiodepsicologos.org.gt

Sub Sede Cobán

Centro Comercial Plaza Magdalena, Centro de Negocios, 1er Nivel Of. 105 Cobán
+(502) 7764-7109
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Sub Sede Zacapa

4a. Calle 10-34 Zona 1, Plaza Salguero, Local 4, Zacapa.
+(502) 7941-0567
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Sub Sede Quetzaltenango

Diagonal 15, 29-91 Zona 1, Residenciales Las Américas, Quetzaltenango.
+(502) 7767-3314
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1454
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-65-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mayra Ramona Hernández Jiménez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional en la realización de estudios psicométricos, en la admisión, en el desarrollo de actividades académicas y socioculturales, planificando ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes del ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango	Apoyé a los estudiantes del cuarto grado que cuentan con sesiones sobre el tema valores humanos, con su debido contenidos, actividades formativas y evaluación del módulo de Educación Integral. Apoyé con la planificación y ejecución de actividades socioculturales del ciclo básico de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional en los procesos de asesoría profesional psicológica, a estudiantes con necesidades de asistencia, para el fortalecimiento de actividades agropecuarias y forestales desarrolladas en la Escuela de	Apoyé a los estudiantes del primer, segundo y tercer grado ciclo básico con problemas de índole psicopedagógica detectados, contaron con sesiones de atención orientativa, bajo los métodos de atención humanista, siendo atendidos también sus padres, los que fueron partícipes de reuniones de orientación psicopedagógica a para coadyuvar a la mejora del rendimiento	100%	Finalizado

Formación Agrícola de Jacaltenango	académico de sus hijos llevando el registro a través de recepción de reportes, entrevistas y notificaciones académicas, de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.		
3) Apoyo profesional en el diseño de indicadores y actividades dirigidas a mejorar el rendimiento académico de los estudiantes del ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango	Apoyé con reuniones de orientación sobre rendimiento académico en donde se evalúa y dialoga sobre los resultados de los cursos que desfavorecen a la formación académica de estudiantes que pierden cursos, brindándoles de los estudiantes estrategias de comportamiento para su mejora, del primero, segundo y tercer grado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional en la elaboración y aplicación de manuales dirigidos a mejorar el proceso de aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados en ciclo diversificado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango	Apoyé en la actualización, socialización y firma de carta de compromiso sobre comportamiento disciplinario de los estudiantes del primero, segundo y tercer grado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el registro y control de asistencias, informes de asistencia, registro de méritos y deméritos, recepción de reportes disciplinarios, entrevistas de reportes disciplinarios, entrega de notificaciones disciplinarias a padres de familia, los estudiantes recibieron apoyo y asesoramiento en envío y/o reposición de entrega de tareas a través de referencias y resoluciones emitidas por coordinación académica, y resolución de problemas referentes a la plataforma de clases Moodle, de estudiantes del primero,	100%	Finalizado

	segundo y tercer grado de la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.		
--	---	--	--

Resultado de la prestación de los servicios:

- 1) Leitz con archivos digitales y en físico de planificación de módulo, sesión de clases, contenido de clases y tareas estudiantiles, planificación de actividades socioculturales del ciclo básico.
- 2) Archivo individual en físico y digital de cada estudiante, en su respectiva carpeta en donde contiene los reportes académicos, entrevistas y notificaciones académicas.
- 3) Archivo individual de cada estudiante digital y, físico, en donde contiene conocimientos firmados por la orientadora y el padre de familia que fueron partícipes de reuniones.
- 4) Modelo de cartas de compromiso en digital, cartas de compromiso firmadas de manera individual.
- 5) Leitz con archivos digitales y en físico de formatos e informes de asistencia, registro de méritos y deméritos, hojas de reportes disciplinarios, hojas de entrevistas de reportes disciplinarios, notificaciones disciplinarias entregadas a padres de familia y con firmas de recibo, hojas de referencia y resoluciones impresas y con firmas de recibo de padres de familia.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Mayra Ramona Hernández Jiménez

DPI: 2105 86931 1307

Celular: 4295 6835

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)

YOVANI DE JESUS MONTEJO DELGADO

DIRECTOR
EFA Jacaltenango

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

